

ПРИКАЗ

От 11.12.2024 г.

№ 243

О проведении в 2025 году в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 138 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году» и с целью организационного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:  
12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;  
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:  
для участников итогового собеседования – 10;  
для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:  
для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;  
для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;  
для слабослышащих – 5;  
для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;  
для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;  
для слабовидящих – 9;  
для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;  
для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями:  
для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;  
для участников с задержкой психического развития – 5;  
для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий – 10.

3. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
4. Не использовать средства видеонаблюдения в общеобразовательных организациях при проведении итогового собеседования.
5. И.о.начальника отдела по образованию Королёвой И.В.:
  - 5.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
  - 5.2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование (приложение 1).
  - 5.3. Обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации.
  - 5.4. Организовать мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.
6. Руководителям общеобразовательных организаций Палласовского муниципального района:
  - 6.1. В срок не позднее 29 января 2025 года:

обеспечить контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании и согласия участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей), уполномоченных лиц на обработку персональных данных участников итогового собеседования;

создать комиссию по проведению и проверке ИС-9 в ОО (приказ по ОО)
  - 6.2. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящей Инструкцией.
  - 6.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
  - 6.4. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.
  - 6.5. Обеспечить:

своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

6.7. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.начальника  
отдела по образованию



И.В.Королёва

Перечень образовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование.

1. МКОУ «СШ № 2»
2. МКОУ «СШ № 11»
3. МКОУ «СШ № 14»
4. МКОУ «СШ № 17»
5. МКОУ «Венгеловская ОШ»
6. МКОУ «Вишневская СШ»
7. МКОУ «Золотаревская СШ имени героя России Маденова Игоря»
8. МКОУ «Кайсацкая СШ»
9. МКОУ «Комсомольская СШ»
10. МКОУ «Краснооктябрьская СШ им. В.Н.Фомина»
11. МКОУ «Лиманная ОШ»
12. МКОУ «Новостроевская СШ»
13. МКОУ «Новоиванцовская ОШ»
14. МКОУ «Прудентовская СШ»
15. МКОУ «Пустьильчевская СШ»
16. МКОУ «Ромашковская СШ»
17. МКОУ «Савинская СШ»
18. МКОУ «Староиванцовская ОШ»
19. МКОУ «Эльтонская СШ»