

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
от «30» декабря 2021 года  
протокол № 3

Сингловато  
Председатель ПК  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
*Мулдагалиев А.Ш.*  
от «30» декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
Приказ № 474 от 30 декабря 2021 года  
О.П. Макарова  
Сингловато  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
*Перфилова А.А.*  
от «30» декабря 2021 года

### Положению

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Кайсацкая средняя школа»  
Паллаевского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Кайсацкая СШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКОУ «Кайсацкая СШ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### 2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Обучающиеся МКОУ «Кайсацкая СШ» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переездом места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие ВИДЫ образовательных программ;
- в связи с переходом на семейное образование или самообразование;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из МКОУ «Кайсацкая СШ» в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование или из одного класса школы в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося из МКОУ «Кайсацкая СШ» в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование его родителям (законным представителям) выдается документ: личное дело, ведомость текущих оценок. МКОУ «Кайсацкая СШ» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в МКОУ «Кайсацкая СШ» или из одного класса школы в другой может осуществляться в течение

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
от «30» декабря 2021 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
Приказ № 474 от 30 декабря 2021 года  
\_\_\_\_\_ О.П. Макарова

Согласовано  
Председатель ПК  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
\_\_\_\_\_ Мулдагалиев А.Ш.  
от «30» декабря 2021 года

Согласовано  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
МКОУ «Кайсацкая СШ»  
\_\_\_\_\_ Перфилова А.А.  
от «30» декабря 2021 года

### **Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Кайсацкая средняя школа»  
Палласовского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Кайсацкая СШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКОУ «Кайсацкая СШ» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

#### **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Обучающиеся МКОУ «Кайсацкая СШ» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие ВИДЫ образовательных программ;
- в связи с переходом на семейное образование или самообразование;
- по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из МКОУ «Кайсацкая СШ» в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование или из одного класса школы в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося на основании решения св.аа производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося из МКОУ «Кайсацкая СШ» в другое общеобразовательное учреждение, на семейное образование, самообразование его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость текущих отметок. МКОУ «Кайсацкая СШ» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.5. Перевод обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в МКОУ «Кайсацкая СШ» или из одного класса школы в другой может осуществляться в течение всего учебного года в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
- 2.6. При переводе обучающегося в МКОУ «Кайсацкая СШ» приём его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.
- 2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, оформляется приказом директора.
- 2.9. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента её образования.
- 2.11. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.
- 2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.13. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в МКОУ «Кайсацкая СШ».
- 2.16. В случае прекращения деятельности МКОУ «Кайсацкая СШ», аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «Кайсацкая СШ» обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «Кайсацкая СШ» обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Порядок и основания отчисления учащихся

#### 3.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств, принятого решения;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района.

3.6. Отчисление учащихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

3.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление обучающегося в МКОУ «Кайсацкая СШ» если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МКОУ «Кайсацкая СШ».

4.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «Кайсацкая СШ», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число

обучающихся МКОУ «Кайсацкая СШ» независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МКОУ «Кайсацкая СШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 20 человек).

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор в форме издания приказа.

4.7. При восстановлении обучающегося ответственный по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МКОУ «Кайсацкая СШ» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.